

Zarządzenie nr DKPiO.013.5...2016

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
z dnia 3.4..03.2016 r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w 2016 roku.**

Na podstawie §9 i §10 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXXI/542/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 października 2008 roku w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, w związku z art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

zarządzam

§ 1

Wprowadzić *Regulamin rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach realizacji programu „Aktywny samorząd” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w 2016 roku*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzania powierzyć kierownikowi Działu ds. Rehabilitacji Społecznej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr DKPiO.013.5.2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej z dnia 19.03.2015 r. zmienione zarządzeniami nr DKPiO.013.10.2015 z dnia 20.04.2015 r. i nr DKPiO.013.16.2015 z dnia 15.05.2015 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Adwokat
Andrzej Wołowicz

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Agata Kuś

**REGULAMIN ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE
ZE ŚRODKÓW PFRON W RAMACH REALIZACJI PIŁOTAŻOWEGO PROGRAMU
„AKTYWNY SAMORZĄD”
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ W 2016 ROKU**

I. MODUŁ I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową.

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - 1) ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku),
 - 2) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku),
 - 3) podejmowanie i realizacja decyzji o przyznaniu dofinansowania,
 - 4) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania,
 - 5) rozliczanie przyznanego dofinansowaniaw sposób umożliwiający ocenę zgodności podejmowanych decyzji z przyjętymi zasadami.
2. W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności wnioskodawcy /podopiecznego lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
3. W celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia wnioskodawcy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile jest to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem wnioskodawcy i/lub podopiecznego.
4. Negatywna opinia eksperta oznacza, że wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i traktowany jest jako zweryfikowany pod względem formalnym negatywnie.
5. Za wykonanie czynności związanych z opiniowaniem wniosków ekspertowi przysługuje wynagrodzenie pokrywane ze środków PFRON przeznaczonych na koszty obsługi realizacji programu.
6. Wnioski weryfikuje się pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
7. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
8. Czynności związane z weryfikacją wniosku należy rejestrować w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt czynności potwierdza data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji formalnej wniosku oraz akceptacja Dyrektora jednostki organizacyjnej Realizatora Programu.
9. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
10. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu, i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. W związku z tym stosuje się punktowy system oceny wniosków w oparciu o kartę oceny merytorycznej.
11. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie indywidualnie i niezależnie przez dwóch pracowników.
12. Kompletne wnioski rozpatrywane są w trybie ciągłym biorąc pod uwagę minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania, aż do wyczerpania środków finansowych przyznanych przez PFRON na realizację programu w ramach pierwszej transzy.
13. Wnioski pozytywnie zweryfikowane formalnie i merytorycznie, które nie zostały zrealizowane w ramach pierwszej transzy środków PFRON, zostaną umieszczone na liście rankingowej do realizacji z drugiej transzy środków. Realizacja ich nastąpi w kolejności wynikającej z uzyskanej ilości punktów. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają Wnioskodawcy, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów możliwych do uzyskania.
14. W 2016 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - 1) studiują lub są zatrudnione,
 - 2) wnioski w ramach Obszaru C Zadanie nr 3.

15. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wniosku wynosi **190** punktów, minimalna ilość punktów wynosi **60**.
16. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez Realizatora minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi.
17. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje
 - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy. Przez przeciętny miesięczny dochód Wnioskodawcy należy rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy.

II. MODUŁ II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - 1) weryfikacja wniosku pod względem formalnym,
 - 2) decyzja Dyrektora MOPS,
 - 3) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania,
 - 4) rozliczenie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON.
2. Pracownik zaangażowany w etap weryfikacji formalnej wniosków nie może być zaangażowany w proces przygotowywania umów dofinansowania.
3. W 2016 roku maksymalna kwota dofinansowania kosztów dotycząca każdego półrocza wynosi w przypadku:
 - 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – nie mniej niż 700,00 zł, maksymalnie do 1.000,00 zł,
 - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000,00 zł,
 - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3 000,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583,00 zł (netto) na osobę.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1 500,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583,00 zł (netto) na osobę.
5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:
 - 1) 700 zł - gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej ,
 - 2) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 3) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodzin,
 - 4) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.
6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca:
 - 1) z powodu niezadawalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze uprzednio objęte dofinansowaniem ze środków PFRON,
 - 2) zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię, ponownie rozpoczyna naukę od poziomu (semestr/półrocze) objętego uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON.
7. Kwota dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), o której mowa w ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4, ulega zmniejszeniu o 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca po pomyślnym ukończeniu nauki objętej dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach danej formy edukacji na poziomie wyższym, ponownie rozpoczyna lub kontynuuje naukę w ramach takiej samej formy edukacji na poziomie wyższym chyba, że wnioskodawca:

- 1) ubiega się o dofinansowanie semestru/półroczna danej formy edukacji na poziomie wyższym, jaki dotychczas nie był objęty dofinansowaniem ze środków PFRON, albo
 - 2) jednocześnie pobiera naukę na dwóch kierunkach w ramach tej samej formy edukacji na poziomie wyższym,
- wówczas zmniejszenie kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) - nie obowiązuje.
8. Decyzja w sprawie udzielenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia i jego wysokości będzie uzależniona od wysokości środków finansowych będących w dyspozycji Realizatora i ilości złożonych wniosków.
 9. Każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
 - „STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - pilotażowy program „Aktywny samorząd”.
 10. Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w ust. 9, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów.
 11. Decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru / półroczna / roku szkolnego lub akademickiego - należy do kompetencji Realizatora programu, z zastrzeżeniem ust. 12.
 12. Wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru /półroczna /roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w ust. 9 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półroczna/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia) co należy udokumentować stosownym zaświadczeniem.
 13. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego .
 14. W przypadku zatrudnionych wnioskodawców udział własny w zakresie kosztów czesnego został szczegółowo określony w *Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku.*

III. Postanowienia końcowe:

1. Termin składania wniosków:
 - 1) Moduł I – od 01 kwietnia 2016 roku do dnia 30 sierpnia 2016 roku,
 - 2) w Module II:
 - a) I termin – pierwsze półrocze - od 09 marca do 15 kwietnia 2016 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2015/2016),
 - b) II termin – drugie półrocze - od 18 kwietnia do 10 października 2016 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2016/2017).
2. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator. Decyzja jest rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
3. Pracownicy MOPS odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania wniosku, jak też eksperci:
 - są niezależni co do treści swoich opinii, zobowiązani są spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
 - do każdego rozpatrywanego wniosku składają deklarację bezstronności (np. w formule przewidzianej w odpowiedniej rubryce formularza wniosku); nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia możliwości rozpatrywania/ opiniowania danego wniosku,
 - zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy jego osobiście, jego małżonka, wstępnego albo zstępnego, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności,
 - zobowiązani są do ochrony danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawców.

4. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek o dofinansowanie z dalszego rozpatrywania, o czym wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie.
5. W terminie 10 dni od wpłynięcia wniosku o dofinansowanie pracownik sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku, nieścisłości, błędy i brakujące załączniki, o których w formie pisemnej informowany jest wnioskodawca w celu wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników.
6. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione przez wnioskodawcę, we wskazanym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
7. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.
8. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania jest uzasadniana pisemnie.
9. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
10. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
11. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
12. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
13. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy.
14. W przypadku zadania 3 i 4 obszaru C Moduł I istnieje możliwość zwrotu kosztów poniesionych z tytułu dojazdu wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON, nie więcej niż 200,00 zł.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie dotyczącym trybu postępowania stosuje się zapisy:
 - 1) pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
 - 2) Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku,
 - 3) Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” stanowiące Załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r.
16. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926.).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rahnowie Gminnej
mgr Agata Rog


Adwokat
Andrzej Wołowicz


Pracownik
Rehabilitacji Społecznej
mgr Iwona Kapica
