

## **OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej przy Alei Józefa Piłsudskiego 2, poszukuje kandydata na stanowisko:

### **PSYCHOLOG W OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

– 1 etat –

umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe psychologiczne,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) obywatelstwo polskie.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy dotyczące przemocy i interwencji kryzysowej,

#### **3. Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

- a) umiejętność pracy z klientem w kontakcie indywidualnym,
- b) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- c) empatia,
- d) cierpliwość,
- e) życzliwość,
- f) umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- g) sumienne wykonywanie obowiązków służbowych.

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

##### **4.1. Zadania główne:**

- a) udzielanie wszechstronnej pomocy psychologicznej na rzecz osób i rodzin w sytuacji kryzysu tj. poradnictwo i wsparcie psychologiczne, konsultacje, terapia indywidualna.

##### **4.2. Zadania pomocnicze:**

- a) diagnozowanie sytuacji klientów w aspekcie pomocy psychologicznej,
- b) podejmowanie działań interwencyjnych w miejscu zamieszkania klienta,
- c) przyjmowanie klientów do mieszkań i wprowadzanie ich w nową sytuację życiową.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania na stronie [mops.com.pl](http://mops.com.pl) w zakładce „kwestionariusz i regulamin”),
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kserokopia świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu),

- e) kserokopia dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych),
- f) oświadczenia kandydata o: niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, obywatelstwie, zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, nieposzlakowanej opinii, niewykonywaniu zajęć sprzecznych z pełnionymi obowiązkami w przypadku wyboru, dobrowolnym przekazaniu danych osobowych (stanowiące załącznik do ogłoszenia o rekrutacji),
- g) inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (stanowi załącznik do ogłoszenia o rekrutacji)

## **6. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne wymienione w punkcie 6 podpunkt a), b), f) i h) winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej, a dokumenty z punktu 6 podpunkt c), d), e) i g) winno przedłożyć się w kserokopiach. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie MOPS, I piętro pokój nr 124, w godzinach: 7.00-15.00, w czwartek w godzinach 7.00-17.00 lub winny być doręczone listownie w terminie do dnia **28.09.2018 r.** godz. 15.00 pod adresem:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**Aleja Józefa Piłsudskiego 2**

**41-300 Dąbrowa Górnicza**

w zaklejonej kopercie wraz z dopiskiem: „Rekrutacja na wolne stanowisko – **PSYCHOLOG W OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej), nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje na temat prowadzonych naborów oraz rekrutacji w zakresie ich rozstrzygnięć można uzyskać pod numerem telefonu: 32 262 25 28, 571 332 388 (Dział Kadr, Płac i Organizacji).

**7.** Kandydaci spełniający wymogi formalne otrzymają telefoniczną informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej (proszę o podanie w dokumentach aplikacyjnych numeru telefonu).

**8.** Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

**9.** Informacja o wynikach rekrutacji będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, a także na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

**10.** Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. Dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie MOPS. Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie jednego miesiąca od zakończenia rekrutacji.

**11.** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo unieważnienia rekrutacji w części lub w całości z ważnych przyczyn. W przypadku nierozstrzygnięcia / unieważnienia rekrutacji złożone dokumenty są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie zniszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia / nierozstrzygnięcia rekrutacji.

Agata Róg

Dyrektor MOPS

.....  
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

## O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się w rekrutacji o zatrudnienie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej na stanowisku:

.....  
(nazwa stanowiska pracy oraz nazwa komórki organizacyjnej)

oświadczam, że:

- nie byłem (-am) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam obywatelstwo\*.....,
- w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będę wykonywał (-a) w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji i ewentualnego dalszego zatrudnienia,
- powyższe oświadczenia oraz przekazane dane udostępniam dobrowolnie,

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
miejsce i data złożenia oświadczenia

\* wpisać odpowiednie  
\*\* zaznaczyć właściwe

.....  
czytelnie imię i nazwisko

.....  
nabór na stanowisko

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych  
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (2016/679) informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, Al. Józefa Piłsudskiego 2, tel. (32) 262 25 28, (32) 261 36 94, e-mail: sekretariat@mops.com.pl
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@mops.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia i będą przechowywane przez okres jednego miesiąca.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych - wyłącznie jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy rozporządzenia zostały naruszone.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wzięcia udziału w rekrutacji. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.

Zapoznałam/em się z niniejszą klauzulą

.....  
data i podpis kandydata do pracy