

**Załącznik**

do Zarządzenia Dyrektora MOPS

Nr DKPiO-013-11.2020

z dnia ..11.03.2020

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  
WOLONTARIATU  
pod nazwą:  
„Klub wolontariusza”  
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2**

**Postanowienie ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) Wolontariuszu, należy przez to rozumieć osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- b) Korzystającym – Organizatorze wolontariatu, należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej reprezentowany przez Dyrektora MOPS.
- c) Partnerze wolontariatu, należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- d) Osobie fizycznej, należy przez to rozumieć osobę, u której wolontariusz wykonuje świadczenie w ramach wolontariatu.
- e) Koordynatorze wolontariatu, należy przez to rozumieć wyznaczonego pracownika działu odpowiedzialnego za organizację wolontariatu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

2. Ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystać mogą zarówno Korzystający – Organizator wolontariatu, Partnerzy wolontariatu oraz osoby fizyczne.

**§ 3**

**Cele funkcjonowania Wolontariatu**

1. Celem funkcjonowania wolontariatu w formie „Klubu wolontariusza” jest uzupełnienie działań w obrębie świadczonych usług pomocy niematerialnej dla osób i rodzin oraz pomocy w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. W szczególności wolontariat ma na celu:

- a) organizację czasu wolnego w domu osoby niepełnosprawnej i/lub starszej;
- b) pomoc rodzinom zastępczym w wykonywaniu obowiązków związanych z pieczą zastępczą;
- c) prowadzenie zajęć uzupełniających braki edukacyjne u dzieci i młodzieży w zakresie szkoły podstawowej;
- d) angażowanie osób, zwłaszcza osób wykluczonych społecznie w działania na rzecz innych ludzi

i społeczności lokalnej, animowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami administracji publicznej w zakresie pomocy społecznej oraz działań społeczno – kulturalnych.

#### § 4

##### Zasady współpracy z Wolontariuszami

1. Wolontariuszem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może zostać osoba, która zgłosi chęć wykonywania świadczeń wolontarystycznych i wypełni **KARTĘ ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA** stanowiącą *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu pod nazwą „Klub wolontariusza”.
2. W przypadku osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun i/lub rodzic zastępczy podpisują **OŚWIADCZENIE** stanowiące *Załącznik nr 2*, wyrażający zgodę na działalność dziecka jako wolontariusza/ki MOPS.
3. Wolontariusze działają na podstawie **POROZUMIENIA O WSPÓŁPRACY Z WOLONTARIUSZEM** zawartego z MOPS stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu pod nazwą „Klub wolontariusza”.
4. Realizacja świadczeń wolontarystycznych wobec dzieci i młodzieży wyklucza osoby pozbawione władzy rodzicielskiej, posiadające ograniczoną lub zawieszoną władzę rodzicielską, będące dłużnikiem alimentacyjnym na podstawie tytułu egzekucyjnego.
5. Porozumienie o współpracy z wolontariuszem przygotowuje Dział Kadr, Płac i Organizacji w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia kandydata przez koordynatora wolontariatu.
6. Wolontariusze działają w oparciu o **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ WOLONTARIUSZA** stanowiący *Załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu pod nazwą „Klub wolontariusza” i będący integralną częścią porozumienia o współpracy z wolontariuszem, o którym mowa w ust. 3.
7. Na żądanie wolontariusza Korzystający – Organizator jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, o którym mowa w ust. 3, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.
8. Na prośbę wolontariusza Korzystający – Organizator może przedłożyć pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych stanowiącą *Załącznik nr 10* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu pod nazwą „Klub wolontariusza”.
9. Wykonywane przez wolontariuszy obowiązki są potwierdzane na **KARCIE ŚWIADCZEŃ WOLONTARIUSZA** stanowiącej *Załącznik nr 6* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu podpisywanej przez wolontariusza, Partnera Wolontariatu i koordynatora wolontariatu.
10. Osobą do kontaktu dla wolontariuszy jest koordynator wolontariatu.

#### § 5

##### Zobowiązania Korzystającego - Organizatora Wolontariatu

I. MOPS jako Korzystający - Organizator Wolontariatu zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki i pieczy nad wolontariuszami.
2. Zapoznania wolontariuszy z Regulaminem Funkcjonowania Wolontariatu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Wprowadzenia i reprezentowania wolontariuszy przed Partnerem Wolontariatu.
4. Uzgadniania z Partnerem Wolontariatu zakresu wykonywanych świadczeń oraz obowiązków wolontariusza.
5. Informowania wolontariuszy o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach.
6. Zapewnienia wolontariuszowi informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

II. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej informuje, iż jako Korzystający - Organizator wolontariatu nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody związane z wykonywaniem świadczeń przez wolontariusza.

III. Wolontariusz może zwolnić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w całości lub w części z obowiązków wymienionych w ust. 1 pkt 7. Zwolnienie od wymienionych wyżej kosztów wolontariusz składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

## Zasady współpracy z Partnerami Wolontariatu - organizacjami pozarządowymi

1. Deklaracja o współpracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z Partnerami Wolontariatu będącymi organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami funkcjonującymi w zakresie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej nawiązywana jest na podstawie zgłoszenia **AKCESU NA PRACĘ WOLONTARIUSZA** stanowiącego *Załącznik nr 7* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu.
2. W przypadku wyłonienia wolontariusza zawierane jest **POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ** stanowiące *Załącznik nr 8* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu określające szczegółowy zakres współpracy pomiędzy MOPS i Partnerami Wolontariatu.

### § 7

## Zasady współpracy z Partnerami Wolontariatu - organami administracji publicznej

1. Współpraca Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z organami administracji publicznej i jednostkami organizacyjnymi im podległymi lub nadzorowanymi przez te organy zwanymi Partnerami Wolontariatu, nawiązywana jest na podstawie **AKCESU NA PRACĘ WOLONTARIUSZA** stanowiącego *Załącznik nr 7*, zawierającego jednocześnie zgodę Partnera Wolontariatu na stosowanie się do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu pod nazwą „Klub wolontariusza”.
2. W przypadku znalezienia odpowiedniej osoby wolontariusz kierowany jest do Partnera Wolontariatu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie Funkcjonowania Wolontariatu pod nazwą „Klub wolontariusza” Partner Wolontariatu zobowiązany jest do:
  - a) Uzgodnienia zakresu świadczeń wolontarystycznych z koordynatorem wolontariatu.
  - b) Udzielania wsparcia i pomocy wolontariuszom/wolontariuszkom, którzy wspierają jego działania.
  - c) Poinformowania wolontariuszy - wolontariuszek o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń w ramach powierzonych mu obowiązków oraz zapewnienia takich warunków.
  - d) Niezwłocznego zgłaszania koordynatorowi wolontariatu wszelkich problemów związanych z wolontariuszami wspierającymi Partnera Wolontariatu.

### § 8

## Wykonywane świadczenia na rzecz osoby fizycznej

1. Osoba fizyczna, ubiegająca się o świadczenia wolontariatu, zobowiązana jest do wypełnienia **WNIOSKU OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O POMOC W FORMIE ŚWIADCZENIA WOLONTARIATU** stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszego Regulaminu Funkcjonowania Wolontariatu pod nazwą „Klub wolontariusza”.
2. Osoba fizyczna we wniosku określa zakres świadczeń wolontarystycznych.
3. Koordynator wolontariatu na podstawie otrzymanego wniosku weryfikuje wolontariuszy pod względem oczekiwań osoby ubiegającej się o świadczenia wolontariatu.
- 4.

### § 9

1. W przypadku kiedy wolontariusz będzie wykonywał świadczenia na rzecz dzieci i młodzieży koordynator wolontariatu występuje z pisemnym wnioskiem do **DZIAŁU KADR, PŁAC I ORGANIZACJI** o weryfikację wolontariusza w rejestrze przestępców na tle seksualnym.

### § 10

1. Na żądanie świadczeniobiorcy wolontariusz winien okazać się identyfikatorem Klubu wolontariusza Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej *Załącznik nr 11*.

### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszego Zarządzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### Spis załączników

- Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia kandydata na wolontariusza
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie rodzica/opiekuna osób niepełnoletnich
- Załącznik nr 3 - Porozumienie o współpracy z wolontariuszem
- Załącznik nr 4 - Regulamin świadczeń wolontariusza
- Załącznik nr 5 - Wniosek osoby fizycznej
- Załącznik nr 6 - Karta świadczeń wolontariusza
- Załącznik nr 7 - Akces świadczeń wolontariusza
- Załącznik nr 8 - Porozumienie o współpracy partnerskiej
- Załącznik nr 9 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 10 - Opinia
- Załącznik nr 11 - Identyfikator wolontariusza

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dąbrowie Górniczej  
mgr Agata Róg

KIEROWNIK  
Działu Aktywizacji Zawodowej  
i Komunikacji Społecznej  
mgr Monika Wróbel

ADWOKAT  
Andrzej Wdowicz

II Z-ca Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dąbrowie Górniczej  
mgr Jolanta Polit

PRACOWNIK SOCJALNY  
Klubu Integracji Społecznej  
Magdalena Janczur