

Ogłoszenie nr 346547 - 2016 z dnia 2016-11-18 r.

**Dąbrowa Górnicza: Organizowanie i świadczenie w miejscu zamieszkania specjalistycznych usług opiekuńczych w Gminie Dąbrowa Górnicza**  
**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA -**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak

Numer ogłoszenia: 324989-2016

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Postępowanie zostało przeprowadzone przez centralnego zamawiającego

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone przez podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie przez zamawiających

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych::

Informacje dodatkowe:

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, krajowy numer identyfikacyjny 348157200000, ul. Al. Józefa Piłsudskiego 2, 41300 Dąbrowa Górnicza, państwo Polska, woj. śląskie, tel. 32 262 25 28, faks 32 261 36 94, e-mail obsługa@mops.com.pl

Adres strony internetowej (URL): www.mops.com.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

I.3) **WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego udzielania zamówienia, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (jeżeli zamówienie zostało udzielone przez każdego z zamawiających indywidualnie informacja w sekcji I jest podawana przez każdego z zamawiających, jeżeli zamówienie zostało udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających w sekcji I należy wskazać który z zamawiających zawarł umowę):

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Organizowanie i świadczenie w miejscu zamieszkania specjalistycznych usług opiekuńczych w Gminie Dąbrowa Górnicza

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

ZP/2/50 U/MOPS/2016

II.2) **Rodzaj zamówienia:**

Usługi

II.3) **Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb życiowych osób, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. 2. Do zadań Wykonawcy w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych w szczególności należy: 2.1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych takich, jak: - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu, - dbałość o higienę i wygląd, - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną, - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, - korzystanie z usług różnych instytucji, b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym: - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne, - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług, - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej, c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym: - w uzyskiwaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych, - w wypełnianiu dokumentów urzędowych, d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza: - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia albo alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy, - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia, - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, - wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą, - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku, e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym: - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach, - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe. 2.2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym: a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece, d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania, e) w szczególności uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny, f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych. 2.3. Rehabilitacja

fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 581z późn. zm.). a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno - pedagogicznego i edukacyjno - terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług. 2.4. Pomoc mieszkaniowa, w tym: a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat, b) organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych, c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu 3. Zamawiający informacyjnie podaje, w celu właściwego oszacowania przez Wykonawcę ceny jednostkowej za 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych, iż w roku 2016 średnio w skali miesiąca było realizowane 1 620 godzin usług. 4. Faktyczna ilość godzin świadczonych usług w danym miesiącu będzie uzależniona od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym, od ofertowej ceny jednostkowej za 1 godz. świadczenia usług oraz od potrzeb wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się do korzystania z usług do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Zamawiającego. 6. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy w miejscu zamieszkania lub czasowego pobytu osoby, której przyznano pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych. 7. Do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, dbające o osobistą czystość i higienę, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętności utrzymywania kontaktów interpersonalnych. 8. Zlecenie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane Wykonawcy na piśmie. Wykonawca otrzyma od pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej kopię decyzji administracyjnej, zgodnie z którą objęcie klienta usługą w czasookresach i wymiarze godzin określonych w decyzji administracyjnej. 9. Dopuszcza się maksymalnie jedną zmianę osoby świadczącej usługi w okresie obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie na rzecz jednego klienta. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych sytuacją klienta lub Wykonawcy możliwa jest częstsza zmiana osoby świadczącej usługi po wcześniejszym uzgodnieniu tej okoliczności z Zamawiającym. W przypadku zmiany osoby sprawującej usługi u danego klienta Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego pisemnie lub faksem nie później niż w dniu powzięcia informacji. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania dla osób świadczących usługi określone w SIWZ. Brak niezwłocznej reakcji Zamawiającego co do wskazanej osoby uznaje się za akceptację w tym zakresie. 10. Za datę rozpoczęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz klientów uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz klienta uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej. 11. W przypadku wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w zakładzie pielęgnacyjnym, zgonu lub innej przyczyny) Wykonawca usługi w ciągu 2- ch dni jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. W przypadku konieczności wznowienia usługi Wykonawca usług jest również zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu w terminie 2- ch dni. 12. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usług zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dniach i godzinach świadczenia usług i każdorazowo o ewentualnej zmianie terminów oraz podać informacje o osobie, która będzie te usługi wykonywać (imię i nazwisko). 13. W wyjątkowych sytuacjach np. powrót klienta ze szpitala, nagłe pogorszenie stanu zdrowia lub inne dopuszcza się możliwość rozpoczęcia świadczenia usług przed wydaniem decyzji administracyjnej na wniosek Zamawiającego, tj. zgłoszenie ustne, telefoniczne lub faksem. Decyzja w takim przypadku zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie. 14. W wyjątkowych sytuacjach np. nagłe pogorszenie stanu zdrowia powrót klienta ze szpitala dopuszcza się możliwość ustnego, telefonicznego zgłoszenia zmiany ilości godzin świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych określonych w decyzji administracyjnej, co następnie zostanie potwierdzone nową decyzją administracyjną dostarczoną niezwłocznie Wykonawcy. 15. Wykonawca zobowiązany jest objąć klienta usługą w sytuacjach nagłych, zgodnie z czasem reakcji zadeklarowanym na druku oferty, a w każdym innym przypadku w terminie do 12 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. 16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania rzetelnej jakości świadczonych usług oraz ich terminowości, a także zapewni wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. fartuchy, rękawice gumowe, itp.) dostosowane do zakresu usług. 17. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej klienta, a także o pogorszeniu stanu zdrowia mających wpływ na realizację zadań wynikających z umowy. 18. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami MOPS. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą Ośrodka i korzystających ze wsparcia w formie specjalistycznych usług opiekuńczych. 19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie opisanym w SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia wykwalifikowanego personelu stosownie do wykonywanej usługi. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi określone w niniejszej umowie wykonywane będą przez osoby o kwalifikacjach określonych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 134, poz. 943 zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych). 20. Wykonawca wskaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i numer faksu Wykonawcy, inne informacje oraz ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie - osobom korzystającym ze specjalistycznych usług opiekuńczych. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż odpowiedzialność ta obejmuje wszelkie wyrządzone szkody zarówno na osobie jak i w mieniu klientów korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych. 22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia. 23. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż opłata za specjalistyczne usługi opiekuńcze jest wnoszona przez osobę uzyskującą pomoc w formie specjalistycznej usługi opiekuńczej lub jej opiekuna, bezpośrednio przelewem na konto lub do kasy MOPS w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę (Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2006 r., Nr 134, poz. 943 zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych). W przypadku wnoszenia opłaty przelewem: Nr rachunku MOPS 61156010102148123691770002 24. Dopuszcza się, że odpłatność za świadczone usługi od klienta będzie dokonywał Wykonawca indywidualnie od każdego klienta do kasy lub przelewem na konto MOPS na podstawie otrzymanego upoważnienia wystawionego przez klienta, który ma przyznane usługi w drodze decyzji administracyjnej w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Kopię wpłaty „KP” Wykonawca dostarczy niezwłocznie klientowi. 25. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczonych usług do 17 dnia następnego miesiąca w formie faktury VAT/ rachunku wraz z zestawieniem przepracowanych godzin za każdy miesiąc (wg. załącznika nr 1a do umowy) zawierającym: - imienny wykaz osób, na rzecz których świadczone były specjalistyczne usługi opiekuńcze, - miesięczną liczbę godzin usług faktycznie świadczonych, - odpłatność za miesiąc faktycznie świadczonych usług, - nazwisko osoby świadczącej usługi. 26. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty pracy dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem klienta lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi i okazywać je na żądanie Zamawiającego (wg. załącznika nr 2a do umowy). 27. Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze. 28. Wydatki związane z zakupami na rzecz klienta ponoszone są ze środków klienta. 29. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000 zł przez cały okres trwania umowy. 30. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez personel pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wykonywanych obowiązków oraz przestrzegania ochrony danych osobowych osób i rodziny, u których świadczone są usługi. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przedsięwzięcia środków przewidzianych w przepisach art. 36-39 a ustawy o ochronie danych osobowych w celach ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych w związku realizacją niniejszego zamówienia. Ze względu na fakt, iż Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe klientów, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia danych osobowych – załącznik nr 8 do SIWZ. Osoby przy pomocy których Wykonawca realizował będzie umowę muszą

posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych. 31. Wykonawca odpowiada za całokształt świadczonych usług oraz za zachowanie zatrudnionego personelu. 32. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem oraz adresem w czasie realizacji usług. Zabrania się personelowi Wykonawcy wprowadzania do mieszkania klienta osób nieupoważnionych, picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków psychoaktywnych. 33. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usług zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o dniach i godzinach świadczenia usług i każdorazowo o ewentualnej zmianie terminów oraz podać informacje o osobie, która będzie te usługi wykonywać (imię i nazwisko). 34. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy, nie przewidzianemu w złożonej ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego. 35. Wykonawca podczas świadczenia usług zobowiązuje się stosować wszystkie przepisy BHP i P. poż. obowiązujące przy tego rodzaju czynnościach.

#### II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.5) Główny Kod CPV: 85320000-8

Dodatkowe kody CPV: 85312100-0, 85000000-9, 85311100-3, 85311200-4, 85311300-5

### **SEKCJA III: PROCEDURA**

#### III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

#### III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

#### III.3) Informacje dodatkowe:

### **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Postępowanie/część zostało unieważnione nie

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

#### IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 15/11/2016

#### IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 334800.00

Waluta PLN

#### IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert 1

w tym

Liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

#### IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

#### IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Medyczo Opiekuńczy Alicja Kluczna, opieka@opiekakluczna.com.pl, ul.Kościuszki 27, 41-300, Dąbrowa Górnicza, kraj/woj. śląskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

#### IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 334800,00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 15,24

> Oferta z najwyższą ceną/kosztem 15,24

Waluta: PLN

#### IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe: Zamówienie będzie realizowane po cenie jednostkowej do maksymalnej wartości umowy brutto dla specjalistycznych usług opiekuńczych tj. do kwoty: 334 800,00 zł.

### **IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ REKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

#### IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

#### IV.9.2) Uzasadnienia wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami. Z powodu braku aktywności zostaniesz wylogowany za sekund. Kliknij tu, aby pozostać na stronie..

Miejski Ośrodek Pomocy  
Społecznej  
Zamawiający  
Strona główna BZP

**Moje ogłoszenia**

Nowe

Przeglądaj

**Ogłoszenia BZP**

Przeglądaj

**Pozostałe**

Zmień hasło

Wyloguj

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że Państwa ogłoszenie przesłane w dniu 2016-11-18 zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2016-11-18 (numer ogłoszenia 346547-2016).

Wszelkie uwagi i komentarze w sprawie publikacji ogłoszeń prosimy kierować na [biuletynzp@uzp.gov.pl](mailto:biuletynzp@uzp.gov.pl)

Urząd Zamówień Publicznych.

[Wydrukuj potwierdzenie](#)

[Pobierz ogłoszenie](#)

---

Copyright © 2010 Urząd Zamówień Publicznych

---

**Z-ca DYREKTORA**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dąbrowie Garnicznej

**mgr Marcin Dudek**