|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wasze pismo z dnia:  |  Znak:  |  Nasz znak: |  Data: |
|  |  | DAiO.331. 7 .2016.DW  | 28.11.2016 r. |

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Dąbrowie Górniczej**

**Aleja Józefa Piłsudskiego 2**

**41 – 300 Dąbrowa Górnicza**

**.............................................................**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

**fax. 32 261 36 94**

**Tel. 32 262 25 28**

**strona internetowa- www.mops.com.pl**

 **Nr zamówienia -**  ZP/ 7 / 69 U / MOPS / 2016

 …...................................................................

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 dla zadania pod nazwą :**

**Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej:**

 ZP/ 7 / 69 U / MOPS / 2016

**=================================================================**

**Przetarg nieograniczony - prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 z późn. zm.)**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

Aleja Józefa Piłsudskiego 2

41 – 300 Dąbrowa Górnicza

Fax:32/ 261 36 94

Tel. 32 262 25 28

NIP: 629 - 15 - 22 - 811

Regon: 003481572

Strona internetowa MOPS – [www.mops.com.pl](http://www.mops.com.pl)

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej wartości 209.000 EURO (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

1. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Użyte skróty:

a). SIWZ oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,

b). MOPS lub Ośrodek oznacza Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej,

d). Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych,

e) Kpk – Kodeks Postępowania Karnego,

f). Kk – Kodeks Karny

g). Kc - Kodeks Cywilny

4. Gorący posiłek – przyjmuje się jako - jednodaniowy gorący posiłek w formie zupy z wkładką, pieczywem lub drugie danie mięsne lub bezmięsne.

5. Użyty w SIWZ skrót „posiłek” – oznacza gorący posiłek określony w pkt 4.

6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została zamieszczona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej:[www.mops.com.pl](http://www.mops.com.pl/).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**III.1 Przedmiotem zamówienia jest:**

**Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej. ZP/ 7 / 69 U/MOPS/2016**

- zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ. W/w usługi są świadczone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.
(Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.).

1) Zamawiający informacyjnie podaje, w celu właściwego oszacowania przez Wykonawcę ceny jednostkowej za 1 gorący posiłek, iż w roku 2016 średnio w skali miesiąca było wydawane 1 900 gorących posiłków.

2) Ilość gorących posiłków będzie zmienna w skali zamówienia w zależności od bieżących potrzeb osób kwalifikujących się do tego rodzaju pomocy społecznej w ramach wyczerpania maksymalnej kwoty zabezpieczonej w budżecie na ten cel.

3) Wykonawca zagwarantuje przygotowanie oraz wydanie gorącego posiłku dla klientów MOPS w odpowiednio przygotowanym pomieszczeniu, zgodnie z przepisami Sanepid- u, BHP i P.poż.

4) Gorący posiłek będzie wydawany codziennie w określonych godzinach tj. nie krócej niż 3 następujące po sobie godziny dziennie, zaczynając wydawanie nie wcześniej niż o godz. 11.00, a nie później niż o godz. 13.00. Zabrania się Wykonawcy dokonywania zamiany gorącego posiłku na suchy prowiant.

5) Lokal (pomieszczenie), w którym będą wydawane posiłki winien być usytuowany w mieście Dąbrowa Górnicza w odległości nie większej niż 7 km w linii prostej od Centrum Dąbrowy Górniczej ( Pałac Kultury- Plac Wolności 1).

6) Posiłki będą urozmaicone według uznania Wykonawcy.

7) Posiłki muszą być przygotowywane ze świeżych komponentów z uwzględnieniem prawidłowych wartości odżywczych i kalorycznych przy zapewnieniu gramatury określonej w kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

8) Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowych, dopuszcza się używanie naczyń wielorazowych przy zachowaniu przepisów higienicznych dotyczących mycia naczyń i stosowania dopuszczonych przez Sanepid środków myjących zgodnie z zasadami systemu HACCP.

9) Wykonawca zobowiązany jest do wywieszania w jadłodajni tygodniowego jadłospisu wraz z gramaturą,
a po zakończonym miesiącu dostarczania tygodniowych zrealizowanych jadłospisów do Zamawiającego.

10) Merytoryczny sposób rozliczania i wydawania posiłków będzie uzgodniony z odpowiedzialnymi (wyznaczonymi do kontaktu) w tym zakresie pracownikami Zamawiającego.

11) Wydawanie posiłków będzie się odbywało na podstawie otrzymanego od upoważnionych pracowników Zamawiającego wykazu osób korzystających z pomocy w formie gorącego posiłku, wykaz o którym mowa będzie uzupełniany przez Wykonawcę w trakcie trwania miesiąca o osoby, które zostały zakwalifikowane do korzystania z pomocy społecznej w formie gorącego posiłku i otrzymały imienne skierowanie na gorący posiłek od uprawnionych pracowników Zamawiającego.

12) Zamawiający co miesiąc będzie dostarczał wykaz, o którym mowa w pkt 11, tj. wykaz osób korzystających z pomocy w formie gorącego posiłku z wyłączeniem miesiąca stycznia, w którym to miesiącu osoby będą zgłaszały się sukcesywnie z imiennym skierowaniem od Zamawiającego.

13) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia uprawnionego pracownika Zamawiającego o nieobecności klienta przez okres co najmniej jednego dnia. W przypadku nieobecności klienta w wyznaczonych godzinach w danym dniu, klient nie otrzymuje zaległego posiłku w dniu następnym.

14) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego najpóźniej w ostatni dzień miesiąca, poprzedzający miesiąc rozpoczęcia wydawania posiłków, wykaz osób korzystających z pomocy społecznej w formie gorącego posiłku, o którym mowa w pkt 12.

15) Osoby korzystające z posiłku, będą potwierdzały pobranie posiłku własnoręcznym podpisem na wykazie o którym mowa powyżej.

16) Zamawiający wyda, każdemu klientowi imienne skierowanie upoważniające go do korzystania z gorącego posiłku, ze wskazaniem daty, od której będzie przysługiwał posiłek.

17) W uzasadnionych sytuacjach uniemożliwiających klientowi spożycie posiłku w określonym terminie w czasie obowiązywania decyzji, Wykonawca nie przygotowuje na wniosek Zamawiającego posiłku(ów) w tym terminie i tym samym nie żąda za ten okres zapłaty. Wniosek o którym mowa w niniejszym punkcie winien być zgłoszony Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną nieobecność klienta na posiłku.

18) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad wynikających z systemu HACCP oraz zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej żywności.

19) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad dotyczących przygotowania i wydawania posiłków zgodnie z wymogami i przepisami Sanepid-u.

20) Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną decyzję (zezwolenie, opinię, protokół) lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków i wydawania posiłków w zbiorowym żywieniu.

21) Wykonawca będzie pobierał i przechowywał próbki każdej składowej części potrawy z dostarczonej partii żywności w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22) Pracownicy przygotowujący i wydający posiłki muszą mieć ważne badania, określone właściwymi przepisami Sanepid.

23) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli poprawności realizacji postanowień umowy.

24) Wykonawca przejmie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez klientów MOPS.

25) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

26) Wymagane jest, żeby osoba, która będzie przygotowywała gorące posiłki była zatrudniona na podstawie umowy o pracę, gdyż czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).

26.1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 26) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia i żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

26.2.) Nie spełnienie wymogu, o którym mowa powyżej skutkować będzie nałożeniem kary umownej zgodnie z § 8 pkt. 7 umowy.

**Uwaga:**

Przed rozstrzygnięciem postępowania o zamówienie publiczne Komisja przetargowa może dokonać wizytacji lokalu, w którym klienci będą spożywać posiłki, wówczas Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Komisji wizytację lokalu, celem sprawdzenia oferowanych warunków w uprzednio uzgodnionym terminie.

**IV. NAZWY I KODY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (CPV):**

**Przedmiot główny:**

Główny przedmiot:

CPV 55 32 10 00 - 6 – usługi przygotowania posiłków,

Dodatkowy przedmiot:

CPV 55 32 00 00 - 9 – usługi podawania posiłków

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od **01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**

2. W przypadku wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel, tj. maksymalnej wartości zamówienia, umowa rozwiązuje się z dniem wyczerpania środków.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia.**

**VI.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

**VI.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

**VI.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 ustawy Pzp:**

VI.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);

VI.1.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,
w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

VI.1.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

VI.1.2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub skladek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjatkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VI.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.**

**VI.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:**

**VI.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykazanie przez Wykonawcę, że posiada aktualną decyzję, zezwolenie, opinię, protokół lub inny dokument Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym, w którym będą przygotowane i wydawane posiłki.

**VI.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 20. 000,00 zł** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**VI.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej**

**Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie**, wykazanie przez Wykonawcę, że:

**VI.2.3.1.** skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby, w szczególności odpowiedzialne za przygotowywanie gorących posiłków, tj.:

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie przygotowywać gorące posiłki i posiada przygotowanie zawodowe gastronomiczne, kucharz lub ukończony kurs gastronomiczny uprawniające do wykonywania usługi określonej niniejszą specyfikacją
z uwzględnieniem zapisu w pkt. VIII.2. SIWZ.

**VI.3.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

**VI.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:**

**VI.4.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**VI.4.2.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż **„stosowna sytuacja”,** o której mowa w pkt VI.4.1. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

VI.4.2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**VI.4.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w pkt VI.1.2. SIWZ).

**VI.4.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**VI.4.5** Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

 zamówienia;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

 w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,

 zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**VI.4.6** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**VI.4.7** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,
o którym mowa w pkt.VI.4.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. VI.4.1.

**VI.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

VI.5.1.W celu **wstępnego** potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu Zamawiający żąda:

VI.5.1.1. Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**

VI.5.2. W celu **wstępnego** potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu Zamawiający żąda:

VI.5.2.1. Oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. VI.1.1, VI.1.2. SIWZ aktualne na dzień składania ofert – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**

VI.5.2.2. w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwagi do pkt. VI.5.2.2.:

1. Oświadczenie winno zostać złożone w formie pisemnej przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie należ dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres Aleja Józefa Piłsudskiego 2 w Dąbrowie Górniczej, pok. nr 116, I piętro.
3. Oświadczenie należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

*Wykonawca*

 *Nazwa i adres (firmy)* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

 w Dąbrowie Górniczej

 Aleja Józefa Piłsudskiego 2

41 – 300 Dąbrowa Górnicza

**Nazwa zadania:**

**„Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej”.**

ZP/ 7 / 69 U / MOPS / 2016 **– Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) grupy kapitałowe, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, oznaczają :

1. **Grupie kapitałowej** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
2. **Przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art.13,

4) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

1. **Związkach przedsiębiorców** – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji.
2. **Przedsiębiorcy dominującym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę,
w rozumieniu pkt 5, nad innym przedsiębiorcą.
3. **Przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
5. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
6. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
7. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
8. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy(przedsiębiorcy zależnego),
9. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

**VII.** **Ponadto do oferty należy załączyć:**

VII.1. Wypełniony formularz oferty i kalkulacja cenowa (załącznik nr 1, 2 do SIWZ - wskazana data podpisania dokumentu).

VII.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VII.3. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:

1.zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3.zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4.czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**VIII.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona,** warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający **wezwie do złożenia w terminie 5 dni,** następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ichzłożenia:

VIII.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - aktualnej decyzji, zezwolenia, opini, protokołu lub innego dokumentu Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym, w którym będą przygotowane i wydawane posiłki.

VIII.2. wykazu osób (y), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za przygotowanie gorącego posiłku wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,** z uwzględnieniem warunku określonego w pkt. VI.2.3.1. SIWZ;

VIII.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. VI.2.2. SIWZ.

**IX.** W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona** braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie **do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów** aktualnych na dzień ich złożenia**:**

IX.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Uwagi do pkt. VIII i IX:

1. Dokumenty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres Aleja Józefa Piłsudskiego 2 w Dąbrowie Górniczej, pok. nr 116, I piętro.
2. Dokumenty należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

*Wykonawca Nazwa i adres (firmy)*

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

 w Dąbrowie Górniczej

 Aleja Józefa Piłsudskiego 2

41 – 300 Dąbrowa Górnicza

**Nazwa zadania:**

**„Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej”.** ZP/ 7 / 69 U / MOPS / 2016 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

**Uwagi:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 a Uwag, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa
w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w pkt. VIII.1., VIII.2. SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt. IX.1. SIWZ.**
6. Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania**
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca **nie może złożyć dokumentów** dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
13. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień
w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. VI oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. VI, VII, VIII, IX SIWZ.

2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

- w pkt. VI.5.1.1., VI.5.2.1., VI.5.2.2. SIWZ oraz w pkt. IX.1. SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- w pkt. VIII.1 i VIII.2. SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału
w postępowaniu;

* w pkt. VII SIWZ Wykonawcy składają łącznie;
* w przypadku dokumentu wymaganego w pkt. VIII.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza przedłożenie jednego dokumentu, wystawionego na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy (dotyczy również Spółki Cywilnej). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. W przypadku, gdy z załączonych do oferty dokumentów nie wynika sposób reprezentacji Wykonawcy, przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) z którego wynika uprawnienie osoby lub osób do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy.

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienie oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym: **32 261 36 94,
e-mail: przetargi@mops.com.pl.**

3. Brak potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji będzie oznaczać ich otrzymanie w dacie wydruku faksu. O braku czytelności oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanej faksem strona otrzymująca faks powinna natychmiast powiadomić stronę, która oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informacje przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks mogła zapoznać się z jego treścią).

4.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu wysłane w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w przedmiocie postępowania jest: **Dorota Warcholińska – Kozieł**

 **fax: 32/261 36 94**

 **e-mail: przetargi@mops.com.pl**

1. Wszystkie dokumenty do postępowania, w tym również dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, należy składać w opisanej nazwą zadania, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

**XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (*www.mops.com.pl*), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapy­tania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej *(www.mops.com.pl*).

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**.

 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę .

2. Złożenie propozycji alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty.

3. Ofertę należy sporządzić na lub w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.

5. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę/ów lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/ów.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały.

7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.

8. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego.

9. Oferta i składane wraz z nią dokumenty winna być zabezpieczona i opisana w sposób zapobiegający przed przypadkowym otwarciem.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty, z zastrzeżeniem
art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

11.Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w sposób niżej pokazany:

*Wykonawca*

*Nazwa i adres (firmy)* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

 w Dąbrowie Górniczej

 Aleja Józefa Piłsudskiego 2

41 – 300 Dąbrowa Górnicza

# OFERTA PRZETARGOWA

Na zadanie:

**„Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej”**

ZP/ 7 / 69 U / MOPS / 2016

**Nie otwierać przed dniem 06.12.2016 r. godz. 11:00.**

12. Na kopercie lub opakowaniu Wykonawca musi zamieścić dokładną nazwę i adres w razie zwrotu oferty dostarczonej po terminie.

13. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.

14. Jeżeli ustanowione jest pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub oferty i umowy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

15. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

16. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

17. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

18. Zaleca się by w treści oferty była umieszczona informacja o ilości stron.

19. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian

i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Takie oferty zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcom bez otwierania.

**XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Oferta może być przesłana pocztą lub złożona osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, Aleja Józefa Piłsudskiego 2 Dąbrowa Górnicza 41-300,
pok. nr 116, I piętro w nie przekraczalnym terminie podanym w ogłoszeniu o zamówieniu,
tj. **do dnia 06.12.2016 r. do godziny 10.30.**

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.

Ofertę należy złożyć w sposób opisany w rozdziale XIV.

Na kopercie powinna widnieć klauzula „Nie otwierać”, Nazwa zadania, adres i nazwa Wykonawcy.

**XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy Alei Józefa Piłsudskiego 2 w Dąbrowie Górniczej, w pokoju nr 126 (Gabinet Dyrektora), w dniu **06.12.2016 r. o godzinie 11:00.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.**

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunki płatności zawartych w ofertach.

4. Zmawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej (www.mops.com.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.

5. W dalszej części postępowania Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentacji przetargowej, jej zgodność z ustawą Pzp i SIWZ.

6. Zamawiający dokona odrzucenia ofert zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.

7. O wyniku postępowania wszyscy jego uczestnicy zostaną powiadomieni zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto za 1 gorący posiłek winna być wyrażona w złotych polskich (PLN),
w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena ofertowa brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa brutto za 1 gorący posiłek zostanie podana na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1.Złozone oferty zostana ocenione w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**a) Cena ofertowa brutto za 1 gorący posiłek - waga 60%**

**b) Ilość godzin (czas) wydawania gorącego posiłku klientom MOPS** - **waga 40%**

2. Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium 100 pkt.

3. Kryterium oceniane będzie wg punktacji w skali od 0 do 100 pkt pomnożone przez wagę.

4. Najniższa oferowana cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów. Każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg proporcji matematycznej w stosunku do najniższej ceny ofertowej brutto.

5. Punktacja za - Cena ofertowa brutto z 1 goracy posiłek będzie liczona matematycznie wg. wzoru, gdzie:

XC – ilość punktów za kryterium cena brutto za 1 gorący posiłek

CN – najniższa cena ofertowa brutto za za 1 gorący posiłek

CBo – cena brutto badanej oferty za za 1 gorący posiłek

 CN najniższa cena ofertowa brutto za 1 gorący posiłek

XC = ----------------------------------------------------------------- x 100 pkt x waga 60%

 CBo cena badanej oferty brutto za 1 gorący posiłek

**Uwaga:**

- Cena oferty uwzględnia założone przez Wykonawcę realne wskaźniki wzrostu cen i nie podlega zmianie w okresie jej obowiązywania,

6. Punktacja za - Ilość godzin (czas) wydawania gorącego posiłku klientom MOPS będzie liczona w sposób jak niżej, gdzie:

**XG** - ilość punktów za kryterium - **Ilość godzin (czas) wydawania gorącego posiłku**  **klientom MOPS**

- jeżeli posiłki będą wydawane przez 3 godziny dziennie – oferta otrzyma 0 pkt

- jeżeli posiłki będą wydawane przez powyżej 3 do 4 godzin dziennie - oferta otrzyma 20 pkt

- jeżeli posiłki będą wydawane przez powyżej 4 do 6 godzin dziennie - oferta otrzyma 40 pkt

- jeżeli posiłki będą wydawane przez powyżej 6 do 8 godzin dziennie - oferta otrzyma100 pkt

**7.Ilość punktów jakie uzyska oferta - Ip**

**Ip= (XC x waga 60%) +( XG x waga 40%)**

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferta, która zostanie najwyżej oceniona i jednocześnie nie została odrzucona oraz została złożona przez Wykonawcę niepodlegającemu wykluczeniu w niniejszym postępowaniu.

9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tzn. która będzie miała najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego i uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacje,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach,
o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu – nie dotyczy,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów – nie dotyczy,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów – nie dotyczy,

7) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i 5-7 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej.

3.Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp:

3.1 W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4.Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zastosowaniem art. 139 – 142 ustawy Pzp.

5.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony
o miejscu i terminie zawarcia umowy.

6.W przypadku udzielenia zamówienia podmiotom występującym wspólnie (tzn. Wykonawcy określonemu
w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający, przed podpisaniem umowy, zażąda złożenia umowy konsorcjum (Wykonawców występujących wspólnie), regulującej współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 23 ust.4 ustawy Pzp.

7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

**XXIV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**XXV. OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**XXVI. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXVIII. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.**

1.Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Ze względu na charakter i przedmiot zamówienia Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby wykonującą wskazane przez Zamawiającego czynności
w zakresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, opisane
w pkt. III.1.26 SIWZ.

**XXIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXX. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**

[www.mops.com.pl](http://www.mops.com.pl)

**XXXI. UMOWA.**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiący**Załącznik nr 7 do SIWZ,** z uwzględnieniem treści oferty.

**XXXII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
1. zmiany terminu wykonania zamówienia na skutek wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) zmiany podatku VAT:

- w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT: ceny jednostkowe brutto z druku ofertowego
zostaną odpowiednio powiększone w odniesieniu do cen zadeklarowanych w druku ofertowym. Maksymalna nominalna wartość umowy nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,

- w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT: ceny jednostkowe brutto z druku ofertowego zostaną odpowiednio pomniejszone w odniesieniu do cen zadeklarowanych w druku ofertowym. Maksymalna nominalna wartość umowy może ulec zmniejszeniu,

c) w pozostałym zakresie do zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1.Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 - 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w  postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;.

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania
w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływą terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego
o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**XXXIV. PODWYKONAWSTWO.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

* 1. Zamawiający zgodnie z art. 36 b ust 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w Druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
	2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1b żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego
	o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
	3. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp jeżeli zmiana albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania
	o udzielenie zamówienia**.**

**XXXV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

* + 1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników,
w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania
i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

6.W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - Druk oferty

Załącznik nr 2 - Kalkulacja cenowa

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust.1 pkt. 1

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania art. 25a ust.1 pkt. 1

Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Załącznik nr 7 - Projekt umowy wraz z Projektem umowy o powierzenie danych osobowych

Podpisy Komisji Przetargowej

Przewodniczący - Katarzyna Jachna

 Z- ca Przewodniczącego - Ewelina Marcinkowska

Sekretarz - Dorota Warcholińska – Kozieł

Członek - Justyna Kaniecka

Dnia 28.11.2016 r.

 Zatwierdził Z-ca Dyrektora MOPS

 Marcin Dudek

**Załącznik Nr 1 do SIWZ i umowy**

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

...................................................................................................................................................................

z siedzibą w:..............................................................................................................................................

województwo.............................................................................................................................................

Regon..................................................................NIP................................................................................

Telefon...........................................Fax.................................. e-mail ……………………………………….

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. : **Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej.**

**ZP / 7 / 69 U / MOPS / 2016**

Jednocześnie oświadczam , że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zawarte w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.

**Oferuję(my), wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami i zakresem przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.**

1.Deklaruję (emy) cenę brutto z 1 gorący posiłek w wysokości …………………………………………

w tym stawka VAT:………… %

/ słownie: ........................................................................................................................brutto/

2. Deklaruję(emy) wydawanie posiłków przez …… godzin dziennie, tj. w godzinach od ……………………..do ………………..

3. Gwarantuję(emy) termin realizacji zamówienia w terminie od 01.01.2017 r. – 31.12.2017 r. lub do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel przez Zamawiającego.

4. Posiłki będą przygotowywane w:

...................................................................................................................................................................

Posiłki będą wydawane w:

 ............................................................................................................................................................

6. Oświadczam(y), że w cenie uwzględniono wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Deklaruję(emy), iż bez zastrzeżeń akceptuję (emy) warunki umowy i w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję (emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Uważam(y) się jako związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczam (y), że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

10. Oświadczam(y), że powierzam(y)/ nie powierzam(y)\*\* wykonanie zamówienia Podwykonawcy(om)

- jeżeli dotyczy podać część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy(om) oraz podać firmę(y) Podwykonawcy(ów:

* + - 1. …………………………….. ……………………………..
			2. …………………………….. ……………………………..

 (część zamówienia) (firma Podwykonawcy)

\*\* Niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

- w pkt. 4 należy podać miejsce (adres) przygotowywania posiłków

- w pkt 5 należy podać miejsce (adres) wydawania posiłków.

- osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z Art. 297 Kodeksu karnego.

Data .......................................... ......................................................................................

 Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie
 upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

 lub posiadające pełnomocnictwo

# Załącznik nr 2 do SIWZ i umowy

# KALKULACJA CENOWA

Na zadanie pn.:

**Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej.**

**ZP / 7 / 69 U / MOPS / 2016**

# Kalkulacja jednego gorącego posiłku dla klientów MOPS sporządzona według poniższego przykładowego jadłospisu powtarzającego się średnio co 10 dni

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **MENU** | **Gramatura** | **Cena brutto****1 gorącego posiłku** |
| 1. | Zupa grochowa z wkładką mięsa lub kiełbasy + bułka | 500g100g/ 1 szt1 szt |  |
| 2. | Kapuśniak z wkładką (kiełbasa) + bułka  | 500 g 100g/1/szt1 szt |  |
| 3.  | Krupnik z wkładką (żeberka) | 500g100g/1 szt |  |
| 4. | Bigos + bułka | 500g/1 szt1 szt |  |
| 5. | Fasolka po bretońsku + bułka | 300 g 1 szt1 szt |  |
| 6. | Udko z kurczaka + bułka  | 350g/ szt 1 szt  |  |
| 7. | Zalewajka z wkładką + bułka | 500g 100g/1 szt1 szt |  |
| 8. | Kotlet rybny 2 szt+ ziemniaki  | 250 g1 szt250 g 1 szt |  |
| 9. | Flaczki wołowe + bułka | 350g/1 szt1 szt  |  |
| 10. | Gulasz wieprzowy z makaronem  | 450g1 szt |  |
| 11. | **Średnia cena brutto 1 gorącego posiłku** **skalkulowana na podstawie przedstawionego jadłospisu** | X | ...................................zł |

**UWAGA :**

1. W pozycji „11” - należy podać całkowity koszt jednego gorącego posiłku skalkulowanego na podstawie przedstawionego jadłospisu , uwzględniając gramaturę oraz wartości kaloryczne zgodne z normami wymaganymi dla poszczególnego asortymentu ujętych w tabelach żywieniowych.

2. **Średnia cena brutto 1 gorącego posiłku** **skalkulowana na podstawie przedstawionego jadłospisu winna zostać wyliczona**  jako średnia z podanych w kalkulacji cen jednostkowych.

3. Cena kalkulacyjna uwzględnia wstępnie założone przez wykonawcę realne wskaźniki wzrostu cen i nie podlega zmianie w okresie jej obowiązywania tj. 01.01.2017 – 31.12.2017r.

data.................. ........................................................................

 podpis i pieczęć osób(y) wskazanych w dokumencie

upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

 lub posiadające pełnomocnictwo wykonawcy

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców\* w przypadku oferty wspólnej: ............................................................................................................................

Adres: .......................................................................... .....................................

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej.**

**ZP / 7 / 69 U / MOPS / 2016**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW - wypełnić jeśli dotyczy**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….……, w następującym zakresie: …………………………………………………………… *(jeśli dotyczy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Uwaga:

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| …………….……..……… | …................................................................................... |
|  Data | Podpis osób(y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo |

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców\* w przypadku oferty wspólnej: ............................................................................................................................

Adres: .......................................................................... .....................................

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej.**

**ZP / 7 / 69 U / MOPS / 2016**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp\*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.\*
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i14 oraz 16-20 lub
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\* ……………………………………………………………..

 **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\*- niepotrzebne skreślić

*UWAGA!*

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wymagane jest przedłożenie przez te podmioty dokumentów określonych w pkt. IX.1 SIWZ na wezwanie Zamawiającego.

2. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

 …………….. ...............................................................

 Data Podpis i pieczątka osób(-y)wskazanych w dokumencie

upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: ............................................................................................................................

Adres: .......................................................................... .....................................

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dla zadania pod nazwą:

**Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej.**

**ZP / 7 / 69 U / MOPS / 2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe(zgodnie z pkt. VI.2.3.1 SIWZ) | Informacje o podstawie do dysponowania wykazaną osobą | Zakres wykonywanych czynności(zgodnie z pkt. VI.2.3.1 SIWZ) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Uwaga:**

* + - * 1. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie przygotowywać gorące posiłki
				i posiadała przygotowanie zawodowe gastronomiczne, kucharz lub ukończony kurs gastronomiczny uprawniające do wykonywania usługi określonej niniejszą specyfikacją
		1. W przypadku przedstawienia w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował za zgodą innych podmiotów wymagane jest przedłożenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3. Osoba(y) składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Data …………… .........................................................

 Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie

 upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub

 posiadające pełnomocnictwo

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: ............................................................................................................................

Adres: .......................................................................... .....................................

Dla zadania pod nazwą:

**Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej**

ZP/ 7 / 69 U / MOPS / 2016

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

Oświadczam(y), że\*:

 nie należę(my) do grupy kapitałowej1 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

 należę(my) do grupy kapitałowej1 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:

1.................................................................................(należy podać nazwę podmiotu i siedzibę)

2.................................................................................(należy podać nazwę podmiotu i siedzibę)

Niniejsze oświadczenie składam(my), pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej,
w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Osoba(y) składająca(e) oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Uwagi:

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

\*\*Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, może przedstawić, wraz z niniejszym oświadczeniem, dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłóceni a konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1 Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani
w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

…………….……..…………......................... .........................................................

Miejscowość, data Podpis osób(y) wskazanych w dokumencie

 upoważniającym do występowania

 w obrocie prawnym lub posiadających

 pełnomocnictwo

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

Wasze pismo z dnia: Wasz znak: Nasz znak: Z dnia:

 DAiO.332…………. ..................

**PROJEKT UMOWY NR ZP / 7 / 69 U / MOPS / 2016**

zawarta w Dąbrowie Górniczej w dniu ................................. pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej Aleja Józefa Piłsudskiego 2 zwanym dalej ***„Zamawiającym”***

NIP 629 – 15 – 22 – 811 reprezentowanym przez:

Dyrektora MOPS - …………………………..

a

..............................................................................................................................................

Zamieszkałą/ym w: ............................................................................................................................

Reprezentującą/cym : .........................................................................................................................

z siedzibą w: .......................................................................................................................................

działającą/ym na podstawie: ..............................................................................................................

...........................................................................................................................................................

NIP ...........................................

Regon ........................................

zwanym dalej „Wykonawcą” wyłonionym w wyniku postępowania przetargowego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. ). zawarto umowę następującej treści:

§1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Przygotowanie oraz wydawanie gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej korzystających z pomocy społecznej**

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

Główne CPV: 55 32 10 00-6 (usługi przygotowywania posiłków)

Dodatkowe CPV: 55 32 00 00-9 (usługi podawania posiłków)

3. Termin realizacji zamówienia: **od 01. 01.2017 r. do 31.12.2017 r.** lub dowyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel, tj. do maksymalnej kwoty brutto określonej w § 2 pkt 2 umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.

§2

**Cena**

1. Cena brutto 1 gorącego posiłku wynosi: **........................zł**

/słownie złotych brutto ................................................................./

w tym podatek VAT: ................... %

2. Zamówienie będzie realizowane do maksymalnej kwoty brutto…………………………………………….

3. Cena oferty uwzględnia założone przez Wykonawcę realne wskaźniki wzrostu cen i nie podlega zmianie
w okresie jej obowiązywania, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w § 7 pkt. 1 ppkt. b).

4.Ilość gorących posiłków będzie zmienna w zależności od bieżących potrzeb osób kwalifikujących się do tego rodzaju pomocy społecznej.

5. W przypadku nie wyczerpania maksymalnej kwoty do której może być realizowane zamówienie, o której mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania.

§ 3

**Zamawiający zobowiązuje się do:**

1. Dostarczenia Wykonawcy co miesiąc wykazów osób korzystających z pomocy w formie gorącego posiłku.

2. Przekazania Wykonawcy wykazów, o których mowa w pkt 1, nastąpi najpóźniej w ostatni dzień miesiąca, poprzedzający miesiąc rozpoczęcia wydawania posiłków, z wyłączeniem miesiąca stycznia, w którym to miesiącu osoby będą zgłaszały się sukcesywnie z imiennym skierowaniem od Zamawiającego. Osoby korzystające z gorącego posiłku, będą potwierdzały wydanie posiłku własnoręcznym podpisem na wykazach, o którym mowa powyżej.

3. Wydania każdemu nowemu klientowi dochodzącemu w trakcie miesiąca, imiennego skierowania upoważniającego do korzystania z posiłków, ze wskazaniem daty, od której będzie przysługiwał gorący posiłek i nazwy listy do której należy go dopisać.

4. W uzasadnionych sytuacjach uniemożliwiających klientowi spożycie posiłku w określonym terminie w czasie obowiązywania decyzji, Wykonawca nie przygotowuje na wniosek Zamawiającego posiłku(ów) w tym terminie i tym samym nie żąda za ten okres zapłaty. Wniosek, o którym mowa w niniejszym punkcie Zamawiający winien zgłosić Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną nieobecność klienta na posiłku.

§ 4

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Przygotowywania posiłków ze świeżych komponentów z uwzględnieniem prawidłowych wartości odżywczych i kalorycznych przy zapewnieniu gramatury określonej w kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ i niniejszej umowy.

2. Wydawania gorących posiłków codziennie (w tym w dni wolne oraz święta) przez ……godziny, tj. w godzinach od ………. do ………………………w lokalu mieszczącym się w Dąbrowie Górniczej przy ul. .................................................... ............... Zabrania się Wykonawcy dokonywania zamiany gorącego posiłku na suchy prowiant.

3. Posiłki będą przygotowywane w………………………………………………………………………………

4. Posiłki będą urozmaicone według uznania Wykonawcy.

5. Wydawania posiłku w naczyniach jednorazowych lub w naczyniach wielorazowych przy zachowaniu przepisów higienicznych dotyczących mycia naczyń i stosowania dopuszczonych przez SANEPID środków myjących.

6. Wydawania posiłków na podstawie otrzymanego od upoważnionych pracowników Zamawiającego wykazów osób korzystających z pomocy społecznej w formie gorącego posiłku.

7. Dopisywania klientów, którzy w trakcie trwania miesiąca zostali zakwalifikowani do korzystania z pomocy społecznej w formie gorącego posiłku do wykazów, o których mowa w § 3 pkt 1 na podstawie imiennego skierowania wydanego klientowi przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

8. Udokumentowania wydania posiłku poprzez własnoręczne potwierdzenie pobrania posiłku od klientów Zamawiającego korzystających z posiłków.

9. Wywieszania w jadłodajni tygodniowego jadłospisu wraz z gramaturą, a po zakończonym miesiącu dostarczania tygodniowych jadłospisów Zamawiającemu.

10. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie zasad systemu HACCP oraz zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej żywności. Pracownicy przygotowujący i wydający posiłki muszą mieć ważne badania, określone właściwymi przepisami Sanepid.

11. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie zasad dotyczących przygotowywania i podawania posiłków zgodnie z wymogami i przepisami SANEPIDU. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie zasad przeciwpożarowych.

12. Posiadania decyzji (zezwolenie) właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowym żywieniu ważnej przez cały okres trwania umowy.

13. Pobierania i przechowywania próbki każdej składowej części potrawy z dostarczonej partii żywności w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Powiadomienia uprawnionego pracownika Zamawiającego o nieobecności klienta przez okres co najmniej jednego dnia.

15. W przypadku nieobecności klienta w wyznaczonych godzinach w danym dniu, klient nie otrzymuje zaległego posiłku w dniu następnym.

16. Udostępnienia Zamawiającemu niezbędnych dokumentów i informacji w celu przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji postanowień niniejszej umowy.

17. Przyjęcia odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez klientów Zamawiającego. Strony ustalają przez to, iż Zamawiający nie odpowiada za ewentualne szkody, powstałe w wyniku zachowań kierowanych przez niego na posiłki klientów.

18. Wymagane jest, żeby osoba, która będzie przygotowywała gorące posiłki była zatrudniona na podstawie umowy o pracę, gdyż czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).

18.1 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 18 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia i żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

18.2 Nie spełnienie wymogu, o którym mowa powyżej skutkować będzie nałożeniem kary umownej zgodnie z § 8 pkt. 7 umowy.

19. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez personel pełnej tajemnicy służbowej
w zakresie wykonywanych obowiązków oraz przestrzegania ochrony danych osobowych klientów korzystających z pomocy społecznej w formie gorącego posiłku. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przedsięwzięcia środków przewidzianych w przepisach art. 36-39 a ustawy o ochronie danych osobowych
w celu ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych w związku realizacją niniejszego zamówienia. Ze względu na fakt, iż Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe klientów, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia danych osobowych – załącznik nr 3 do umowy. Osoby przy pomocy których Wykonawca realizował będzie umowę muszą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych.

20. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 20 000 zł przez cały okres trwania umowy.

20.1 Wykonawca zobowiązuję się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie trwania umowy.

20.2 W przypadku kończącego się okresu ważności ochrony ubezpieczeniowej, Wykonawca nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o przedłużonym terminie ważności.

§ 5

**Sposób zarządzania**

1. Do bezpośredniej współpracy przy wykonaniu niniejszej umowy upoważnione są osoby:

- ze strony Wykonawcy:

……………………………… - tel. ………………………..

- ze strony Zamawiającego:

…………………………………………….. - tel. ………………………………

…………………………………………….. - tel. ………………………………

§ 6

**Zapłata**

* + - * 1. Strony ustalają, że zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie po zakończonym miesiącu świadczenia usługi i po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunek wraz z potwierdzonym na podstawie podpisów klientów wykazem osób korzystających
				z gorących posiłków, sprawdzonym przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/ fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, z wyjątkiem miesiąca grudnia, zapłata za realizację zamówienia nastąpi w terminie uzgodnionym z Głównym Księgowym Zamawiającego.

3. Zapłata będzie zrealizowana za faktyczną ilość wydanych posiłków zgodnie z załączonym potwierdzeniem, o którym mowa w pkt 1.

§ 7

**Zmiana umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1. zmiany terminu wykonania zamówienia na skutek wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) zmiany podatku VAT:

- w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT: ceny jednostkowe brutto z druku ofertowego
zostaną odpowiednio powiększone w odniesieniu do cen zadeklarowanych w druku ofertowym. Maksymalna nominalna wartość umowy nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,

- w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT: ceny jednostkowe brutto z druku ofertowego zostaną odpowiednio pomniejszone w odniesieniu do cen zadeklarowanych w druku ofertowym. Maksymalna nominalna wartość umowy może ulec zmniejszeniu,

c) w pozostałym zakresie do zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego nie wymagany jest protokół, a jedynie pisemne poinformowanie Wykonawcy.

3. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie faktyczne i prawne zmiany, pod rygorem nieważności.

§ 8

**Wypowiedzenie umowy i kary umowne**

1. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i nie zastosowaniu się przez Wykonawcę do w/w wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie. Z prawa tego Zamawiający może skorzystać w terminie kolejnych 30 dni.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 pkt 2 niniejszej umowy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji zlecanych usług, nie wywiązywania się
z postanowień i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia wynagrodzenia w wysokości do 10 % należnego wynagrodzenia brutto za świadczone usługi za dany miesiąc.

4. W przypadkach, gdy uchybienia i nieprawidłowości powtórzą się, Zamawiający ma prawo zastosowania kary umownej w formie obniżenia wynagrodzenia w wysokości do 25 % należnego wynagrodzenia brutto za świadczone usługi za dany miesiąc.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek wydawania gorących posiłków dla klientów Zamawiającego w innych godzinach niż określone w ofercie w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt 2 niniejszej umowy.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek wydawania gorących posiłków dla klientów Zamawiającego w innym miejscu (lokalu) niż określony w ofercie w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt 2 niniejszej umowy.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 pkt. 18 czynności Zamawiający ma prawo zastosowania kary umownej w wysokości 3 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 pkt 2 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 pkt. 18 czynności, co skutkować będzie zastosowaniem kary umownej, o której mowa w niniejszym punkcie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ważność ubezpieczenia w terminie nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo zastosować karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.

9. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej
w sytuacji, gdy wysokość kary nie pokrywa poniesionej szkody.

10. Kary umowne podlegają sumowaniu. W przypadku rozwiązania umowy w innej drodze niż wypowiedzenie, o którym mowa powyżej, z przyczyn które leżą po stronie Wykonawcy, jest on obowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych przewidzianych powyżej tak jak w pkt 2.

§ 9

1.W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Ustawy z dnia 12 marca 2004 o Pomocy Społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).

2. Strony określają następujące adresy, numery faksów i adresy e-mail, pod które druga Strona powinna dokonywać wszelkich doręczeń, związanych z wykonywaniem zobowiązań określonych w treści Umowy [Adres dla Doręczeń]:

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

Aleja Józefa Piłsudskiego 2

41 – 300 Dąbrowa Górnicza

tel. 32 262 25 28

fax 32/ 261 36 94

Wykonawca:

…………………………….

…………………………….

3. Doręczenie uznane będzie za skuteczne po otrzymaniu przez Stronę wysyłającą, w razie wysłania przesyłki poleconej lub kurierskiej, potwierdzenia doręczenia przesyłki pod wskazany adres dla doręczeń,
w razie wysłania faksu – uzyskanie potwierdzenia skutecznej transmisji danych.

4. Każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi drugą o zmianie adresu dla doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia, doręczenie dokonane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie pod wskazany wyżej adres dla doręczeń uważane będzie za skuteczne.

5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

................................................ ...............................................

**Załącznik Nr 3 do umowy**

**Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Załącznik do umowy Nr.................

**Umowa Nr ............................**

Zawarta w dniu .......................... r. w ………………………………………………….. pomiędzy:

………………………………………………………….zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

...........................................

a

.................................................................................................................................................... .

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

...........................................................

o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy nr ........................ z dnia .............. r. pomiędzy (......................) a (.......................................), o ............................... Zamawiający **powierza** Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zwanej dalej ,,ustawą” przetwarzanie danych osobowych.

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.

3. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych /np. klientach, pracownikach pracodawców lub pracodawcach będących osobami fizycznymi/.

4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych:

1) ……………...

2) ……………..

3) ….................

2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny
z niniejszą Umową.

**§ 3**

**Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa
w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych
i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39 a ustawy.

2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych
(Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024):

1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,

2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,

3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem
z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie
z niniejszą Umową, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:

1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa,
a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,

2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,

5 Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

6. Wykonawca może powierzyć usługi objęte niniejszą umową podwykonawcom jedynie za zgodą Zamawiającego.

**§4**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

**§5**

**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia ..….. do dnia ……. .

**§ 6**

**Warunki wypowiedzenia Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:

1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
2. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,
3. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
4. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy,
a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.

 2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zamawiającego jest równoznaczne
z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

**§ 7**

**Rozwiązanie Umowy**

Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa w §1 ust.1 i niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone,
w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zamawiającemu protokołem.

**§8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§10**

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiający.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

......................................... .........................................

 za Zamawiającego za Wykonawcę