

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

-
DAiO.331.5.2016.DW

-
10.11.2016 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na zadanie prowadzone pn: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej**” ZP/ 5 / 63U/MOPS/2016

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) w związku z załącznikiem nr XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), w tym świadczenie powszechnych usług pocztowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do ogłoszenia**.

II. Określenie wielkości i zakresu zamówienia

Ilości wskazane w **załączniku nr 1 do ogłoszenia** są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zostały one wyliczone w oparciu o dotychczasowe ilości realizowanych przesyłek i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usług w ilościach podanych w tabeli **załącznika nr 1 do ogłoszenia**. Faktyczna ilość realizowanych przesyłek będzie zależała tylko i wyłącznie od bieżących potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji poszczególnych rodzajów usług lub zmian ilości poszczególnych pozycji bez konieczności zmiany umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

- 1.2. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług pocztowych w sposób ciągły w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każda w skali jednej umowy, przy czym w przypadku usługi nadal realizowanej wartość 80 000,00 zł brutto winna dotyczyć części już zrealizowanej wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonych usług, tj. wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanym Prezesem UKE w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) zgodnie z art. 6 ww. ustawy.
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia**, z uwzględnieniem warunku określonego w pkt. III.1.2. ogłoszenia.
3. Wypełniony i podpisany druk oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia (wskazana data podpisania).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej).

Uwagi:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarciu umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarciu umowy w ww. zamówieniu publicznym. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
3. Forma składania dokumentów:
 - a. Oświadczenia, o których mowa w pkt. IV ogłoszenia dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.
 - b. Dokument, o których mowa w pkt. IV.1 i 4 oraz dowody określone w pkt. IV.2, poza oświadczeniami, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - c. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

V. Kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami i ich znaczeniem procentowym:
 - a) Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia (Xc) – waga 60 %
 - b) Ilość placówek (punktów) w obszarach Gminy Dąbrowa Górnicza, w których klienci MOPS będą mogli odbierać przesyłki awizowane (Xp) - waga 40 %

2. Najniższa oferowana cena brutto za realizację zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów. Każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg proporcji matematycznej w stosunku do najniższej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia, zgodnie ze wzorem:

$$X_c = \frac{\text{CN najniższa cena ofertowa brutto za realizację zamówienia}}{\text{CBo cena ofertowa brutto badanej oferty za realizację zamówienia}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Gdzie:

Xc – ilość punktów za kryterium cena

CN – najniższa cena ofertowa brutto za realizację zamówienia

CBo – cena ofertowa brutto badanej oferty za realizację zamówienia.

3. W przypadku kryterium „Ilość placówek (punktów) w obszarach Gminy Dąbrowy Górniczej, w których klienci MOPS będą mogli odbierać przesyłki awizowane” ocena oferty będzie dokonywana na podstawie deklaracji zawartej w pkt. 3 druku oferty (**załącznik nr 2 do ogłoszenia**).

Xp – ilość punktów za kryterium ilość placówek (punktów) w obszarach Gminy Dąbrowy Górniczej, w których klienci MOPS będą mogli odbierać przesyłki awizowane;

- jeżeli Wykonawca zapewni odbiór przesyłek awizowanych dla klientów MOPS w 3 różnych obszarach Dąbrowy Górniczej – oferta otrzyma 20 pkt,
- jeżeli Wykonawca zapewni odbiór przesyłek awizowanych dla klientów MOPS w 5 różnych obszarach Dąbrowy Górniczej – oferta otrzyma 60 pkt,
- jeżeli Wykonawca zapewni odbiór przesyłek awizowanych dla klientów MOPS w 7 różnych obszarach Dąbrowy Górniczej – oferta otrzyma 100 pkt,

Uwaga:

Obszary Dąbrowy Górniczej, których dotyczy punktacja to:

- 1) Osiedle Gołonóg Kasprzaka
- 2) Osiedle Gołonóg „Manhatan”
- 3) Osiedle Mydlisce,
- 4) Dzielnica Strzemieszycze,
- 5) Dzielnica Ząbkowice,
- 6) Dzielnica Łosień,
- 7) Dzielnica Łęknice

4. Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium wynosi 100 pkt.

5. Łączna punktacja (Lp) zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$Lp = (X_c \times \text{waga } 60\%) + (X_p \times \text{waga } 40\%)$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej cenie.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta oferty i rozliczeń

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto podaną na druku oferty stanowiącym **załącznik nr 2 do ogłoszenia** za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości szacunkowych podaną w tabeli **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.

2. Ceny w druku oferty należy podawać w złotych polskich z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego do dwóch miejsc po przecinku.

3. Podane w druku oferty wartości brutto nie będą stanowiły wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służą wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Podane w druku oferty ilości są ilościami szacunkowymi. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w tabeli druku oferty. Zamówienie wykonywane będzie po zadeklarowanych przez Wykonawcę cenach jednostkowych do wysokości maksymalnej nominalnej

wartości umowy.

4. Ceny jednostkowe podane na druku oferty będą stałe w okresie obowiązywania umowy i nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem zmian podatku VAT, o których mowa w § 12 projektu umowy.

5. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Ceny winny uwzględniać założone przez Wykonawcę realne wskaźniki wzrostu cen.

VII. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy, ale nie później niż od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r. lub do wyczerpania środków budżetowych zabezpieczonych na ten cel.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

IX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, Aleja Józefa Piłsudskiego 2 Dąbrowa Górnicza 41-300, pok. nr 116, I piętro w nieprzekraczalnym terminie, tj. **do dnia 18.11.2016 r. do godziny 10.30.**
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Wykonawca
Nazwa i adres (firmy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Górniczej
Aleja Józefa Piłsudskiego 2
41 – 300 Dąbrowa Górnicza

Oferta na zadanie pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej”

Nie otwierać przed dniem: 18.11.2016 r. godz. 11:00

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, Alei Józefa Piłsudskiego 2 Dąbrowie Górniczej 41-300, w pokoju nr 126 (Gabinet Dyrektora), w dniu **18.11.2016 r. o godzinie 11:00.**

XI. Możliwość składania pytań Wyjaśnienia treści ogłoszenia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia oraz załączników pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje ujawnionym w trakcie postępowania Wykonawcom oraz zamieszcza na stronie internetowej www.mops.com.pl

XII. Uzupelnienie oferty, odrzucenie oferty, uniewaznienie postepowania.

1. Jezeli Wykonawca nie zlozy wymaganych dokumentow i oswiadczen, o ktorych mowa w pkt. IV ogloszenia, oswiadczenia lub dokumenty sa niekompletne, zawieraja bledy lub budza wskazane przez Zamawiajacego watpliwosci, Zamawiajacy wzywa do ich zlozenia, uzupelnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjasnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, ze mimo ich zlozenia, uzupelnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjasnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne bylyby uniewaznienie postepowania.

2. Jezeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o ktorym mowa w pkt. 1, nie uzupelni zadaných oswiadczen lub dokumentow zostanie on wykluczony z przedmiotowego postepowania. Zamawiajacy poprawia w ofercie oczywiste omylki pisarskie, oczywiste omylki rachunkowe, z uwzglednieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jezeli Wykonawca pominie lub nie wypełni jakiegokolwiek pozycji w tabeli druku oferty – **załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

4. Oferta podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie odrębnych przepisów.

5. Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli na zamówienie nie wpłynie żadna ważna oferta.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. IX lub po terminie, skutkuje jej odrzuceniem.

2. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej nierozpatrywaniem i odesłaniem.

3. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U z 2016, poz.380 z późn. zm).

4. Integralną częścią umowy stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia, będzie stanowiła umowa powierzenia danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz.922).

5. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie określonym w treści wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

XIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. faksem lub mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (faksem) – **nr faksu 32/ 261 36 94 36; e-mail: przetargi@mops.com.pl**

XV. Wykaz załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Druk oferty
3. Wykaz usług.
4. Projekt umowy wraz z załącznikiem – umowa powierzenia danych osobowych.

Zatwierdził

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Górniczej
mgr Marcin Dudek

5

ADWOKAT

Andrzej Wołowicz

100 LAT
DĄBROWA GÓRNICZEA



DĄBROWA
GÓRNICZA
dla aktywnych